



Inspectierapport

Montessori Kinderopvang De Waterberg (KDV)

Schelmseweg 93

6816 SJ Arnhem

Registratienummer 211767153

Toezichthouder: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente: Arnhem
Datum inspectie: 28-06-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 22-07-2021

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	14
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	17

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Tijdens dit onderzoek zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risico-gestuurd toezicht (RGT). Op basis van het model risicoprofiel zijn de onderzoeksactiviteiten bepaald. Deze onderzoeksactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige onderzoeken.

Beschouwing

Feitelijke informatie over KDV De Waterberg

Montessori Kinderopvang 'De Waterberg' is een locatie van de houder 'Montessori Arnhem B.V.'. Deze kinderopvangorganisatie heeft drie kindercentra in Arnhem-Noord. Locatie 'De Waterberg' is gelegen op de 'Waterberg', vlakbij de in- en uitvalsweg van het Openluchtmuseum. Het kinderdagverblijf biedt opvang aan maximaal 32 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De kinderen worden opgevangen in twee stamgroepen: de baby/dreumesgroep en de peutergroep. De stamgroepen hebben een eigen groepsruimte, gelegen op de begane grond van het pand. Het kantoor van de directie is op de eerste verdieping te vinden.

Inspectiegeschiedenis

2017

10 januari 2017: nader onderzoek

Tijdens het onderzoek bleek dat de houder verbeteringen had doorgevoerd, maar dat er opnieuw sprake was van overtredingen m.b.t. de volgende onderwerpen: de beroepskracht-kindratio gedurende middagpauzes en het gezondheidsbeleid. Naast deze overtredingen, bleek er sprake te zijn van een opvallend hoog ziekteverzuim (op dat moment 50%) en bleek de houder erg veel invalkrachten in te zetten.

13 maart 2017: nader onderzoek

De tekortkomingen van 10 januari 2017 zijn weggewerkt. Het ziekteverzuim op het kinderdagverblijf was wederom hoog. Er was een vervangend locatiehoofd werkzaam wegens ziekte van het oorspronkelijke locatiehoofd. Op de groepen was voldoende, op dat moment stabiele, vervanging geregeld.

8 mei 2017: reguliere onderzoek

Overtredingen binnen het domein 'Personeel & groepen'.

15 augustus 2017: nader onderzoek

De tekortkomingen van 8 mei 2017 zijn opgeheven.

2018

1 mei 2018: regulier jaarlijks onderzoek

Het ziekteverzuim is teruggebracht tot normale proporties en er hebben geen grote wijzigingen in het personeelsbestand plaatsgevonden. Er is herstel aanbod ingezet binnen het domein 'Veiligheid en Gezondheid', waarna de houder aan de gestelde eisen voldeed.

2019

14 maart 2019: regulier jaarlijks onderzoek

Overtredingen binnen de domeinen 'Personeel en groepen' en 'Ouderrecht'.

3 september 2019: incidenteel onderzoek

De tekortkomingen van 14 maart 2019 zijn weggewerkt.

2020

17 juli 2020: jaarlijks onderzoek

Overtreding binnen het domein personeel en Groepen bij het item inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

19 november 2020

Nader onderzoek: de houder voldoet aan de gestelde voorwaarden

Belangrijke bevindingen

Op deze locatie is een vast stabiel team werkzaam. Sinds maart 2021 is een nieuwe hoofdbegeleidster aangesteld.

De pedagogische praktijk voldoet aan de gestelde voorwaarden. Men werkt vanuit de visie van Maria Montessori en dit is duidelijk herkenbaar in de praktijk. De uitvoering van het beleid veiligheid en gezondheid voldoet eveneens. De beroepskrachten zijn alert op de veiligheid en gezondheidsrisico's. Indien er zaken zijn die aandacht behoeven dan komt op korte termijn een klusjesman of een tuinman.

Voor verdere informatie verwijst de toezichthouder naar de betreffende domeinen.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Advies aan College van B&W

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Het locatiegebonden beleid van de Waterberg geeft samen met het algemeen pedagogisch beleidsplan een beschrijving van onder andere:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De wijze waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, is op basis van een observatie interview met beroepskrachten onderzocht.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang geldend voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Per basisdoel staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let tijdens de observatie. Aan de hand van indicatoren uit dit veldinstrument heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk beoordeeld. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

Alle basisdoelen zijn tijdens de observatie duidelijk waargenomen. Drie basisdoelen worden middels een voorbeeld uit de praktijk hieronder beschreven.

Indicator

Initiatief

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en –niveau van een kind. Ze bieden spelmaterialen en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.

Zelfredzaamheid

Kwaliteit spelmateriaal

Er is (binnen en buiten) voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is gesloten en open spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantasieren. Er zijn (enkele) specifieke speelhoeken.

In de praktijk:

Gedurende het bezoek aan de groepen is gezien dat de kinderen opgaan in hun spel. Zij krijgen de gelegenheid van de beroepskrachten te ontdekken en uit te proberen. Zo spelen drie kinderen aan een lage tafel met de klei. Zij zijn hier met aandacht en focus mee bezig. Eén van de kinderen experimenteert met wat je met de klei kan doen. Dit doet hij door er mee te rollen, door de knoflookpers te drukken of balletjes te draaien. Een ander kind 'maakt' eten van de klei en laat fantasiespel zien. Op een ander moment zitten de peuters aan tafel en spelen zij met het theeservies. Dit is van aardewerk, passend bij de visie van Montessori. De kinderen krijgen in de thee-kannetjes en echte thee. Ook hier experimenteren zij met de theeblaadjes, de hoeveelheid water die in de kopjes past. En als zij knoeien dan maken zij het weer droog met een doek. De beroepskrachten geven de kinderen af en toe advies over hoe het ook anders kan, maar laten het ontdekkingsproces volledig bij de kinderen.

Indicator

In contact

De beroepskrachten betrekken groepsgenootjes bij de baby's, en andersom.

Positieve sfeer

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en

zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

In de praktijk:

De beroepskracht zit met een baby op schoot naast de kinderen die aan 't kleien zijn. Zij geeft de fles en praat tegen de baby; ze vertelt over de fles en wat de andere kinderen doen. Hierbij maakt zij oogcontact met de baby en volgt de blik van het kind. Nadat de fles leeg is houdt zij het kind wat rechter op met het gezichtje naar het groepje kinderen. De kinderen laten zien wat zij maken aan de beroepskracht en aan de baby. Eén van de kinderen draait zich naar de baby en kietelt aan de voetjes en geeft een aai over de bol. De kinderen en de baby maken een zeer tevreden indruk. De beroepskracht benadrukt dit door te zeggen; 'dat is gezellig allemaal he!'.

Conclusie

Op basis van onder ander bovenstaande observaties en de interviews met de beroepskrachten kan geconcludeerd worden dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Er wordt pedagogisch verantwoorde dagopvang geboden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Er is gesproken met de locatie verantwoordelijk, mevr. M. Kraan)
- Interview (Er is gesproken met de aanwezige beroepskrachten.)
- Observatie(s)
- Pedagogisch werkplan
- Notulen teamoverleg

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten (7) en de pedagogisch coach zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Opleidingseisen

De beroepskrachten (7) en de pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beroepskracht-kindratio is beoordeeld op grond van het aantal aanwezige kinderen en beroepskrachten op maandag 28 juni 2021. Daarnaast zijn de presentielijsten en personeelsroosters van week 24 en week 25 ingezien.

Op grond hiervan kan geconcludeerd worden dat er voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal aanwezige kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De toezichthouder heeft de gegevens van 2020 op houderniveau bekeken. De houder heeft vastgelegd hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach de uren over de kindercentra van Montessori Kinderopvang verdeelt.

De verdeling van het aantal uren, voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Het gaat om een verdeling van uren over de verschillende kindercentra.

- De houder heeft de urenverdeling per kindercentrum schriftelijk inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet voor beleid en de ureninzet voor coaching.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching in de praktijk

Uit het gesprek met de bereosprkachten blijkt dat coaching heeft plaatsgevonden of gaat plaatsvinden op de volgende manieren:

- In verband met de uitbraak van COVID-19 zijn er online trainingen geweest. Bijvoorbeeld over 'Hoe om te gaan met huilbaby's'.
- Video interactie begeleiding.
- Individuele coachvragen aan de hand van een speciaal invulformulier.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn twee stamgroepen op het kinderdagverblijf:

1. baby-dreumesgroep; maximaal 16 kinderen tussen de 0 en 2 jaar
2. peutergroep: maximaal 16 kinderen tussen de 2 en 4 jaar.

Op woensdag en vrijdag zijn de groepen samengevoegd tot één stamgroep. Gedurende de overige dagen wordt er op bepaalde momenten een opendeurenbeleid gevoerd zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan van de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eis.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Er is gesproken met de locatie verantwoordelijk, mevr. M. Kraan)
- Interview (Er is gesproken met de aanwezige beroepskrachten.)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch werkplan
- Notulen teamoverleg
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft gezorgd voor een pedagogisch beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid'. In het plan komen alle wettelijk vereiste onderwerpen aan de orde.

Dit beleid bevat onder andere de volgende onderwerpen:

- Voornaamste risico's (veiligheid en gezondheid) worden beschreven.
- Er is een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid).
- grensoverschrijdend gedrag
- Vierogenprincipe
- Achterwachtregeling
- Inzichtelijkheid voor alle werkzame volwassenen

Tevens is uit het beleid op te maken hoe men het beleid actueel houdt en er sprake is van een cyclisch geheel.

Uit praktijkobservaties en interviews tijdens het inspectiebezoek blijkt dat veiligheids- en gezondheidsrisico's voldoende gereduceerd worden middels passende maatregelen. Met de locatieverantwoordelijke is gesproken over het klimaat in de slaapkamers. Zij geeft aan nauwkeurig bij te houden hoe de temperatuur op de slaapkamers is gedurende warme dagen. Uit het gesprek blijkt dat de beroepskrachten handelen conform de maatregelen gebaseerd op het protocol Veilig Slapen.

De beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

De toezichthouder heeft passende certificaten ingezien.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Er is gesproken met de locatie verantwoordelijk, mevr. M. Kraan)
- Interview (Er is gesproken met de aanwezige beroepskrachten.)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Pedagogisch werkplan
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid
 - Protocol Veilig slapen
 - Hitteprotocol

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires.

Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel

a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Montessori Kinderopvang De Waterberg
Website	: http://www.montessorikinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: KO Arnhem B.V.
Adres houder	: Paul Krugerstraat 3B
Postcode en plaats	: 7311 AN Apeldoorn
Website	: www.montessorikinderopvang.nl
KvK nummer	: 09149966
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ ARNHEM
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Nicoline Modica

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Arnhem
Adres	: Postbus 9029
Postcode en plaats	: 6800 EL ARNHEM

Planning

Datum inspectie	: 28-06-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 14-07-2021
Zienswijze houder	: 20-07-2021
Vaststelling inspectierapport	: 22-07-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-07-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 22-07-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 29-07-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste mevrouw Modica,

Op maandag 28 juni heeft u een ongeplande inspectie uitgevoerd bij Montessori Kinderopvang de Waterberg. Inmiddels heb ik het concept van het rapport ontvangen.

We werken met een hecht en gemotiveerd team op de Waterberg en streven ernaar om op onze mooie locatie de hoogste kwaliteit opvang te leveren voor alle kinderen. Ik ben dan ook erg blij dat dit bij uw inspectie naar voren is gekomen en heeft geresulteerd in dit positieve rapport.

Met vriendelijke groet,

Maartje Kraan, locatiehoofd Montessori Kinderopvang de Waterberg