



Inspectierapport

Montessori kinderopvang Sonsbeek/ Centrum (BSO)

Amsterdamseweg 100

6814 GG Arnhem

Registratienummer 118900924

Toezichthouder: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden

In opdracht van gemeente: Arnhem

Datum inspectie: 02-07-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 20-07-2020

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	11
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid	15
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder	16
Gegevens toezicht	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Tijdens het onderzoek zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een risicogestuurd toezicht. Op basis van het model risicoprofiel zijn de onderzoeksactiviteiten bepaald. Deze onderzoeksactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige onderzoeken.

Uit het onderzoek van 25 maart 2019 is het volgende aandachtspunt voortgekomen:

- De registratie en koppeling van medewerkers in het personenregister kinderopvang.

De toezichthouder heeft op de locatie met alle beroepskrachten gesproken. Er is telefonisch contact met het locatiehoofd geweest.

Beschouwing

Feitelijke informatie over BSO Montessori kinderopvang Sonsbeek

Montessori Kinderopvang Centrum/Sonsbeek is een locatie van de houder 'Montessori Arnhem B.V.'. Deze kinderopvangorganisatie heeft drie kindercentra in Arnhem-Noord. Het pand van de locatie 'Sonsbeek/Centrum' is in het centrum van Arnhem te vinden, vlak bij het park Sonsbeek. Per dag is er plaats voor maximaal 32 kinderen van 4 tot 13 jaar. Het kinderdagverblijf van 'Montessori Arnhem' is in hetzelfde pand gehuisvest. De beroepskrachten werken op basis van de pedagogische visie van Maria Montessori.

Inspectiegeschiedenis

Onderzoeken 2017

5 januari 2017: nader onderzoek

De tekortkoming binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' n.a.v. het onderzoek in 2016 is weggewerkt.

23 maart 2017: jaarlijks onderzoek

De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

Onderzoeken 2018

23 april 2018 : jaarlijks onderzoek

Geen overtredingen.

Onderzoeken 2019

25 maart 2019

De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarden:

- [...] Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

Bevindingen op hoofdlijnen

In de praktijk is goed te zien dat de beroepskrachten op basis van de visie van Maria Montessori werken, bijvoorbeeld aan de zelfredzaamheid van de kinderen tijdens het eet- en drinkmoment. Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is meer informatie te vinden.

Voor alle locaties van 'Montessori Arnhem' heeft de houder een nieuw managementteam aangesteld. Het kantoor van de managers is te vinden op 'De Waterberg'. De samenwerking met de beroepskrachten moet nog vorm krijgen.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

De houder voldoet binnen het domein 'Personeel en groepen' bij het inspectie-item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers' niet aan de volgende voorwaarde:

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang).

Omdat het om een overtreding uit het jaar 2019 gaat en er in 2020 geen sprake meer is van een overtreding, adviseert de toezichthouder om op deze voorwaarde **niet te handhaven**.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is bekeken of:

- De houder over een pedagogisch beleidsplan beschikt dat inhoudelijk aan de gestelde eisen voldoet.
- De houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten conform het pedagogisch beleidsplan handelen.

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, heeft de toezichthouder in de praktijk bekeken of de houder ervoor zorgt dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- Kinderen motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden kunnen ontwikkelen.
- Kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht krijgen.
- Kinderen op een open manier kennismaken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld dat aan de gestelde eisen voldoet. Het plan is geschreven voor zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang van 'Kinderopvang Sonsbeek'. De beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleid, zo bleek tijdens de observatie.

Conclusie

Het pedagogisch beleid voldoet aan de gestelde eis.

Pedagogische praktijk

De manier waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde buitenschoolse opvang, heeft de toezichthouder onderzocht door op de groepen te observeren en beroepskrachten te interviewen.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het veldinstrument 'Observatie kindercentrum', versie januari 2015. GGD/GHOR Nederland heeft dit veldinstrument opgesteld. Het instrument is gebaseerd op de volgende pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang, geldend voor alle kinderen in de kinderopvang (Riksen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- Kinderen voelen zich emotioneel veilig en geborgen.
- Kinderen ontwikkelen motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden.
- Kinderen krijgen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht.
- Kinderen maken op een open manier kennis met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

Per basisdoel staan in het veldinstrument een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let tijdens de observatie. Aan de hand van indicatoren uit dit veldinstrument heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk beoordeeld. De cursief gedrukte tekst achter de indicatoren is afkomstig uit dit document. De toezichthouder heeft tijdens de observatie duidelijk gezien dat de beroepskrachten aan alle basisdoelen werken.

Feitelijke situatie

De observatie vond plaats op een donderdagmiddag in de groepsruimte van de basisgroep voor de jongste kinderen. De kinderen mochten direct na schooltijd eerst even vrij spelen. Vervolgens gingen zij aan tafel ontbijtkoek eten en water/thee drinken. Na het eet- en drinkmoment wilden de meeste kinderen buiten spelen. Eén van de beroepskrachten waste samen met 2 kinderen alles af en kwam daarna met deze kinderen naar buiten.

Emotionele veiligheid

Indicator uit het pedagogisch veldinstrument: *'De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op'.*

In de praktijk:

- Een jongen van het kinderdagverblijf komt wennen op de BSO. Hij huilt en wil terug naar zijn eigen groep. Eén van zijn eigen leidsters komt even kijken. De beroepskracht van de BSO zegt: 'Beetje spannend hè? Beetje druk ook hè?'. Alle 24 kinderen zijn op dat moment nog in de groepsruimte op de eerste verdieping. De beroepskrachten laten hem een tijdje op een bankje zitten, zodat hij alles even kan bekijken en zij de tafel kunnen dekken. Eén van de groepsgeenootjes slaat een arm om hem heen en gaat naast hem zitten. Als de oudste kinderen naar hun eigen plek gaan, wordt het wat rustiger. De beroepskracht gaat naast hem aan tafel zitten en neemt hem even later op schoot. Ze wrijft over zijn buik. Hij blijft wel huilen. Na het eten mag hij terug naar zijn eigen groep.

Ontwikkeling van motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden

Indicator uit het pedagogisch veldinstrument: *'Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesses en energieniveau'.*

In de praktijk:

- Kinderen mogen als zij uit school gekomen zijn, altijd even vrij spelen. De kinderen gaan dat bij binnenkomst dan ook direct doen. Ze doen een spelletje, tekenen, bouwen een treinbaan, lezen strips, spelen met strijkkralen etc. Na het eten willen zij allemaal naar buiten. Bepaalde kinderen leven zich in de buitenruimte uit; anderen lezen stripboeken op het bankje dat buiten staat. Ze kiezen dus activiteiten die bij hun eigen interesses en energieniveau passen.

Sociale kennis en vaardigheden

Indicator uit het pedagogisch veldinstrument: *'Beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen [...]'*

In de praktijk:

- Kinderen ruimen voor het eten alles op waar zij mee gespeeld hebben.
- Kinderen pakken zelf het bord, bestek en glas en dekken hun eigen tafel.
- Kinderen vullen een karaf met water als het water op is.
- Er hangt een afwaslijst op het prikbord. De beroepskracht wast met 2 kinderen alles af, terwijl de anderen buiten spelen. De beroepskracht geeft één van de afwassers een complimentje: 'Jij bent snel hoor!'.

Overdracht van normen en waarden

Indicator uit het pedagogisch veldinstrument: 'Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. [...]'

In de praktijk:

- Zie ook bij 'Sociale kennis en vaardigheden'.
- Als de kinderen hun eigen tafel gedekt hebben, moeten ze wachten met hun handen op schoot.
- Kinderen die geen boter op brood willen, hoeven geen mes te pakken. De beroepskracht vraagt: 'Wanneer hoef je geen mes te pakken? Wie weet dat?'. Eén van de kinderen geeft het antwoord.
- Kinderen pakken uit zichzelf hun jas en tas als ze naar buiten gaan om te spelen. Ze leggen de spullen op een speciaal daarvoor ingerichte plek. Als hun ouders komen, hoeven ze niet meer helemaal naar boven om alles te pakken.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (gestuurd op 3 juli 2020; teruggekregen op 13 juli 2020)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact met het locatiehoofd)
- Interview (gesproken met de drie aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (in de binnen- en buitenruimte)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (Montessori kinderopvang van 2019)
- Pedagogisch werkplan (Montessori kinderopvang Sonsbeek van 2019)

Personeel en groepen

Binnen dit domein is gekeken naar:

- Verklaringen omtrent het gedrag (VOG's) van medewerkers in het personenregister kinderopvang (PRK).
- De koppeling van medewerkers aan de houder in het PRK.
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen.
- Het aantal ingezette beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen (= beroepskracht-kindratio).
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- De samenstelling van de basisgroepen (stabiliteit van de opvang voor kinderen).

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft bekeken of de houder de medewerkers die na het onderzoek van 25 maart 2019 in dienst zijn gekomen, geregistreerd en gekoppeld heeft in het personenregister kinderopvang (PRK). Het gaat om één vaste beroepskracht, de directeur, de adjunct-directeur, een pedagogisch coach en een klusjesman.

De vaste beroepskracht is geregistreerd in het personenregister kinderopvang. In dit register is zij ook aan de houder gekoppeld. De andere medewerkers zijn ook allemaal geregistreerd en gekoppeld in het PRK.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen

De toezichthouder heeft het diploma bekeken van één beroepskracht die na 25 maart 2019 in dienst is gekomen. Zij heeft een diploma dat aan de gestelde eisen voldoet.

De houder heeft één pedagogisch beleidsmedewerker/coach en één coach voor de implementatie van de visie van Maria Montessori aangesteld. Zij hebben passende opleidingen voor de werkzaamheden die zij als coach uitvoeren. De toezichthouder heeft hun diploma's bekeken.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op de dag van het onderzoek was de verhouding tussen het aantal ingezette beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen (= beroepskracht-kindratio) in overeenstemming met de gestelde eisen:

- Drie beroepskrachten vingen 24 kinderen op: 15 kinderen in de basisgroep voor jongere kinderen en 9 in de basisgroep voor oudere kinderen.

De jonge kinderen zaten met 2 beroepskrachten aan een tafel op de eerste verdieping. De oudere kinderen zaten met een beroepskracht aan de picknicktafel op het dakterras. Op het prikbord hangt de indeling in basisgroepen. Als alle kinderen tegelijk op de locatie arriveren, is het een drukte van belang. Voor de jongste kinderen is het goed om direct op te splitsen in twee groepen. Zij komen zo beter tot hun recht. De toezichthouder heeft dit met de beroepskrachten en de manager besproken.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De toezichthouder heeft de gegevens van 2020 op houderniveau bekeken. De houder heeft vastgelegd op welke manier hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de kindercentra.

De vastlegging van de verdeling van het aantal uren, voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum, schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft de urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet voor beleid en de ureninzet voor coaching.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht in 2020 coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching in de praktijk

De coaching heeft plaatsgevonden of gaat plaatsvinden op de volgende manieren:

- Video interactie begeleiding (vanaf september 2020).
- Individuele coachvragen aan de hand van een speciaal formulier (al gestart).
- Hulp bij pedagogisch handelen op basis van de visie van Maria Montessori (al gestart).

De houder heeft in de adviesaanvraag voor de oudercommissies van 18 mei 2020 aangegeven dat de coaching onder andere plaats gaat vinden in de vorm van video interactie begeleiding. Ouders konden tot 15 juni reageren op de inhoud van het document dat over video interactie begeleiding gaat. De coach zal in september 2020 van start gaan met de begeleiding.

Afgelopen maanden hebben de coaches per pedagogisch medewerker geïnventariseerd welke coachvragen zij hebben. De houder heeft voor deze inventarisatie een format gemaakt (zie 'bronnen'). Eén van de beroepskrachten heeft een vraag gesteld over het omgaan met jongens op de BSO.

In 2019 zijn de beroepskrachten niet gecoacht. Eén van de voorwaarden is daarom op 'nee' gezet.

Conclusie

De houder voldeed in 2019 niet aan alle gestelde eisen. Het is aannemelijk dat de houder in 2020 wel aan de gestelde eisen gaat voldoen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De BSO heeft twee basisgroepen:

1. Een basisgroep voor maximaal 20 kinderen van 4 tot 8 jaar (op de eerste verdieping).
2. Een basisgroep voor maximaal 10 kinderen van 8 jaar en ouder (op de tweede verdieping).

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eis.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (gestuurd op 3 juli 2020; teruggekregen op 13 juli 2020)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact met het locatiehoofd)
- Interview (gesproken met de drie aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (in de binnen- en buitenruimte)
- Personenregister Kinderopvang (voor de registraties en koppelingen)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (van 1 nieuwe beroepskracht)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (van 2 pedagogisch coaches)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (memo pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2020)
- Plan van aanpak pedagogische coaching in 2020.
- Indeling in basisgroepen op het prikbord.

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is bekeken of de houder tijdig zorgt voor oplossingen van problemen op het terrein van veiligheid en gezondheid. Hiervoor heeft de toezichthouder gekeken naar de klussen die via de klussenapp zijn aangemeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder maakt gebruik van een klussenapp waarmee de beroepskrachten klussen kunnen aanmelden. Klussen met een grote urgentie staan apart vermeld. Verder is te zien welke klussen nog openstaan en welke klussen al gedaan zijn. De app voor klussen kan gezien worden als een plan van aanpak.

Tijdens het onderzoek was er geen sprake van openstaande klussen. De tuin (buitenruimte) zag er goed onderhouden uit.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eis.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (gestuurd op 3 juli 2020; teruggekregen op 13 juli 2020)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact met het locatiehoofd)
- Interview (gesproken met de drie aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (in de binnen- en buitenruimte)
- De klussenapp.

Ouderrecht

Binnen dit domein heeft de toezichthouder bekeken of de houder ouders bij het beleid betreft en over het beleid informeert.

Informatie

De houder informeert ouders over het te voeren beleid door:

- De klachtenregeling op de website te zetten.
- Het pedagogisch beleidsplan en pedagogisch werkplan op de website te zetten.
- Het meest recente inspectierapport op de website te zetten.
- Nieuwsbrieven per mail naar de ouders te sturen.
- Een adviesaanvraag voor de video interactie begeleiding naar de leden van de oudercommissie te sturen.

De houder heeft in juni 2020 een nieuwsbrief met onder andere informatie over het nieuwe managementteam naar alle ouders gemaild.

Oudercommissie

De toezichthouder heeft een vragenlijst naar de leden van de oudercommissie (OC) gestuurd. De leden vertegenwoordigen ouders met kinderen op het kinderdagverblijf. Op het moment is er geen OC-lid met kinderen op de BSO. Uit de antwoorden die de leden hebben gegeven, blijkt dat zij tevreden zijn over de manier waarop de houder ouders informeert over allerlei (beleids)zaken. Het is aannemelijk dat deze mening ook betrekking heeft op ouders met kinderen op de BSO. Veel beleidszaken hebben namelijk betrekking op beide kindercentra.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (gestuurd op 3 juli 2020; teruggekregen op 13 juli 2020)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact met het locatiehoofd)
- Interview (gesproken met de drie aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (in de binnen- en buitenruimte)
- Informatiemateriaal voor ouders (informatie over de nieuwe Montessoricoach op het prikbord)
- Nieuwsbrieven (over het nieuwe managementteam e.a. onderwerpen d.d. 26 juni 2020)
- Adviesaanvraag ouders (Adviesaanvraag voor de oudercommissies over de video interactie begeleiding d.d. 18/5'20)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (in de vragenlijst)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen
Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Montessori kinderopvang Sonsbeek/ Centrum
Website	: http://www.montessorikinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	: 32

Gegevens houder

Naam houder	: KO Arnhem B.V.
Adres houder	: Paul Krugerstraat 3B
Postcode en plaats	: 7311 AN Apeldoorn
Website	: www.montessorikinderopvang.nl
KvK nummer	: 09149966
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ ARNHEM
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Miriam Rogmans

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Arnhem
Adres	: Postbus 9029
Postcode en plaats	: 6800 EL ARNHEM

Planning

Datum inspectie	: 02-07-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 16-07-2020
Zienswijze houder	: 20-07-2020
Vaststelling inspectierapport	: 20-07-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-07-2020

Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-07-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 27-07-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Coaching 2019.

Eind 2018 heeft de organisatie een pedagogisch coach aangesteld. Deze nam echter per april 2019 ontslag. Anneliese Jansen werd toen aangesteld als pedagogisch coach. Helaas was de regel vanuit de overheid: een coach aangenomen voor 1 januari mocht gelijk starten en tijdens de opleiding direct coachen. Een coach aangenomen na 1 januari moest eerste geschoold worden en mocht dan pas aan de slag. Zij kon dus niet direct mensen coachen.

Het is niet zo dat de medewerkers helemaal niet gecoacht zijn.

Er vonden interne trainingen plaats, een studiedag en er was de mogelijkheid voor Anneliese om boventallig mee te draaien. N.a.v. het boventallig meedraaien is er een visiehandboek ontwikkeld en visie presentaties. Deze zullen dit jaar op alle vestigingen gedeeld worden.

Met vriendelijke groet,

Susan Veenvliet
Hoofd Montessorikinderopvang en buitenschoolse opvang
Sonsbeek/centrum