



## Inspectierapport

Montessori Kinderopvang De Waterberg (KDV)

Schelmseweg 93

6816 SJ Arnhem

Registratienummer 211767153

Toezichthouder: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden

In opdracht van gemeente: Arnhem

Datum inspectie: 29-06-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 14-07-2020

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
<b>Observaties en bevindingen .....</b>	<b>5</b>
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	11
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid .....	15
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening .....	16
Opvanggegevens .....	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD).....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	16
Planning .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Tijdens het onderzoek zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een risicogestuurd toezicht. Op basis van het model risicoprofiel zijn de onderzoeksactiviteiten bepaald. Deze onderzoeksactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige onderzoeken.

Uit het onderzoek van 14 maart 2019 zijn de volgende aandachtspunten voortgekomen:

- Het registreren van medewerkers in het personenregister kinderopvang.
- Ouders informeren over het te voeren beleid.

De toezichthouder heeft op de locatie met alle beroepskrachten gesproken.

## **Oudercommissie**

De toezichthouder heeft op 29 juni 2020 een vragenlijst naar de leden van de oudercommissie gestuurd. De vragenlijst is niet teruggestuurd. De mening van de leden over de kwaliteit van de opvang is dus niet in het rapport verwerkt.

## **Beschouwing**

### **Feitelijke informatie over KDV De Waterberg**

Montessori Kinderopvang 'De Waterberg' is een locatie van de houder 'Montessori Arnhem B.V.'. Deze kinderopvangorganisatie heeft drie kindercentra in Arnhem-Noord. Locatie 'De Waterberg' is gelegen op de 'Waterberg', vlakbij de in- en uitvalsweg van het Openluchtmuseum. Het kinderdagverblijf biedt opvang aan maximaal 32 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De kinderen worden opgevangen in twee stamgroepen: de baby/dreumesgroep en de peutergroep. De stamgroepen hebben een eigen groepsruimte, gelegen op de begane grond van het pand. Het kantoor van de directie is op de eerste verdieping te vinden.

## **Inspectiegeschiedenis**

### **2017**

#### 10 januari 2017: nader onderzoek

Tijdens het onderzoek bleek dat de houder verbeteringen had doorgevoerd, maar dat er opnieuw sprake was van overtredingen m.b.t. de volgende onderwerpen: de beroepskracht-kindratio gedurende middagpauzes en het gezondheidsbeleid. Naast deze overtredingen, bleek er sprake te zijn van een opvallend hoog ziekteverzuim (op dat moment 50%) en bleek de houder erg veel invalkrachten in te zetten.

#### 13 maart 2017: nader onderzoek

De tekortkomingen van 10 januari 2017 zijn weggewerkt. Het ziekteverzuim op het kinderdagverblijf was wederom hoog. Er was een vervangend locatiehoofd werkzaam wegens ziekte van het oorspronkelijke locatiehoofd. Op de groepen was voldoende, op dat moment stabiele, vervanging geregeld.

#### 8 mei 2017: reguliere onderzoek

Overtredingen binnen het domein 'Personeel & groepen'.

#### 15 augustus 2017: nader onderzoek

De tekortkomingen van 8 mei 2017 zijn opgeheven.

### **2018**

#### 1 mei 2018: regulier jaarlijks onderzoek

Het ziekteverzuim is teruggebracht tot normale proporties en er hebben geen grote wijzigingen in het personeelsbestand plaatsgevonden. Er is herstelaanbod ingezet binnen het domein 'Veiligheid en Gezondheid', waarna de houder aan de gestelde eisen voldeed.

### **2019**

#### 14 maart 2019: regulier jaarlijks onderzoek

Overtredingen binnen de domeinen 'Personeel en groepen' en 'Ouderrecht'.

#### 3 september 2019: incidenteel onderzoek

De tekortkomingen van 14 maart 2019 zijn weggewerkt.

### **Belangrijke bevindingen**

Op deze locatie is een vast team werkzaam, zodat er voor de kinderen veel vaste gezichten zijn. De beroepskrachten hebben een nieuwe hoofdbegeleidster gekregen.

In de praktijk is goed te zien dat de beroepskrachten op basis van de visie van Maria Montessori werken, bijvoorbeeld aan de zelfredzaamheid van de kinderen tijdens de lunch. Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is meer informatie te vinden.

Voor alle locaties van 'Montessori Arnhem' heeft de houder een nieuw managementteam aangesteld. Het kantoor van de managers is te vinden op 'De Waterberg'. De samenwerking met de beroepskrachten moet nog vorm krijgen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

De houder voldoet binnen het domein 'Personeel en groepen' bij het inspectie-item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers' niet aan de volgende voorwaarde:

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang).

Omdat het om een overtreding uit het jaar 2019 gaat en er in 2020 geen sprake meer is van een overtreding, adviseert de toezichthouder om op deze voorwaarde **niet te handhaven**.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is bekeken of:

- De houder over een pedagogisch beleidsplan beschikt dat inhoudelijk aan de gestelde eisen voldoet.
- De houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten conform het pedagogisch beleidsplan handelen.

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, heeft de toezichthouder in de praktijk bekeken of de houder ervoor zorgt dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- Kinderen motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden kunnen ontwikkelen.
- Kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht krijgen.
- Kinderen op een open manier kennismaken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

## Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld dat aan de gestelde eisen voldoet. De beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleid, zo bleek tijdens de observatie.

## **Conclusie**

Het pedagogisch beleid voldoet aan de gestelde eis.

## Pedagogische praktijk

De manier waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, heeft de toezichthouder onderzocht door te observeren in de groepen en gesprekken te voeren met de beroepskrachten.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het veldinstrument 'Observatie kindercentrum', versie januari 2015. GGD/GHOR Nederland heeft dit veldinstrument opgesteld. Het instrument is gebaseerd op de volgende pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang geldend voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- Kinderen voelen zich emotioneel veilig en geborgen.
- Kinderen ontwikkelen motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden.
- Kinderen krijgen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht.
- Kinderen maken op een open manier kennis met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

Per basisdoel staan in het veldinstrument een aantal observatiecriteria vermeld waar de toezichthouder op let tijdens de observatie. Aan de hand van indicatoren uit dit veldinstrument

heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk beoordeeld. De cursief gedrukte tekst achter de indicatoren is afkomstig uit dit document. De toezichthouder heeft tijdens de observatie duidelijk gezien dat de beroepskrachten aan alle basisdoelen werken.

### **Feitelijke situatie**

De observatie vond plaats op een maandagmorgen in de binnen- en buitenruimte van beide stamgroepen. De kinderen speelden eerst buiten en gingen vervolgens aan tafel voor het middageten.

### **Emotionele veiligheid**

Indicator uit het pedagogisch veldinstrument: *'De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven [...]'.*

#### In de praktijk:

Voorbeelden waaruit bovenstaande blijkt:

- Als een kind een glas omstoot en het glas op de grond kapot valt, zegt de beroepskracht: 'Dat is niet erg!'. Als andere kinderen even later het glas niet stevig vast hebben: '... (naam kind) wil jij je glas met twee handen vasthouden?'. Als het kind niet meer drinkt: 'Zet je glas maar neer'.
- De kinderen zitten aan tafel te eten. Als de beroepskrachten zien dat de kinderen geïnteresseerd zijn in wat de tuinman buiten aan het doen is: 'Hij is er weer! Ga maar even kijken voor het raam! Wat gaat ... (naam tuinman) doen? Hij is aan het bladblazen hè?'.

### **Ontwikkeling van motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden**

Indicator uit het pedagogisch veldinstrument: *'In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen)'.*

#### In de praktijk:

- De beroepskrachten rijmen en zingen als zij met de kinderen aan tafel zitten. Voorbeeld van een liedje: 'Smakelijk eten'. Voorbeeld van rijmpjes: 'Rie, ra, rekken, ... (naam kind) mag haar tafel dekken. Rie, ra, rook, ... (naam kind) mag ook!'.
- De beroepskrachten voeren gesprekken met de kinderen als zij aan tafel zitten voor de lunch. De gesprekken gaan bijvoorbeeld over het lawaai van de grasmaaier (aanleiding: kind schermt zijn oor af vanwege het lawaai) en over de plaats waar de kinderen wonen.

### **Sociale kennis en vaardigheden**

Indicator uit het pedagogisch veldinstrument: *'De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen'.*

#### In de praktijk:

- De kinderen dekken hun eigen tafel door zelf een bord, mes en glas te pakken. De beroepskrachten geven aan wie aan de beurt is om de spullen te pakken (zie onder: 'Ontwikkeling van motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden').

- De dreumesen eten zelf met een vork (als dat lukt). De peuters halen hun brood op (ligt op een dienblad) en smeren het brood zelf. De beroepskrachten hebben spateltjes aangeschaft, zodat kinderen gemakkelijker boter en beleg op brood kunnen doen.
- Als kinderen helpen, geven de beroepskrachten positieve feedback door bijvoorbeeld te zeggen: 'O, wat fijn. Wat een goede hulp. Dankjewel!'.
- De kinderen zetten na de lunch zelf de borden terug op de trolley. Hun bestek leggen zij in speciale bestekbakjes.
- De beroepskrachten laten de kinderen veel zelf doen, bijvoorbeeld: '... (naam kind), kijk maar in de koelkast. Kun je erbij?'. De beroepskracht loopt mee naar de koelkast, maar laat het kind zelf een pak melk pakken.
- De kinderen maken zelf hun mond en handen schoon.

### **Overdracht van normen en waarden**

Indicator uit het pedagogisch veldinstrument: *'De beroepskrachten stimuleren contact van baby's met oudere kinderen. [...]. Beroepskrachten benoemen wat er gebeurt in het contact tussen baby's en anderen. [...]'.*

#### In de praktijk:

- De baby's zitten erbij als de oudere kinderen lunchen. De beroepskrachten stimuleren het contact tussen de leeftijdsgroepen door te reageren op wat de baby's doen. Als de baby bijvoorbeeld kraait van plezier: 'Hij is zo blij! Echt heel fijn'. Als de baby het geluid van de grasmaaier nadoet, zegt de beroepskracht tegen de dreumesen: '... (naam baby) doet het geluid van de grasmaaier na. Brrr doet 'ie'.
- Als een baby net uit bed komt: 'Hey, daar hebben we ... (naam baby). ... (naam) komt net uit bed'.
- Als een baby met zijn voetjes speelt: 'Ben jij zo flexibel? Ja!'. Elke keer als de beroepskracht iets over een baby zegt, hebben de dreumesen aandacht voor de baby.

### **Conclusie**

De pedagogische praktijk voldoet aan de gestelde eisen: er is sprake van verantwoorde dagopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie (gestuurd op 29 juni; lijst niet geretourneerd)
- Interview (gesproken met vier beroepskrachten van twee stamgroepen)
- Observatie(s) (in beide groepsruimtes en in de buitenspeelruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (van 2019)
- Pedagogisch werkplan (van 2019)

## Personeel en groepen

Binnen dit domein is gekeken naar:

- Verklaringen omtrent het gedrag (VOG's) van medewerkers in het personenregister kinderopvang (PRK).
- De koppeling van medewerkers aan de houder in het PRK.
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen.
- Het aantal ingezette beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen (= beroepskracht-kindratio).
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.
- De samenstelling van de stamgroepen (stabiliteit van de opvang voor kinderen).

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De toezichthouder heeft bekeken of de houder de medewerkers die na het onderzoek van 14 maart 2019 in dienst zijn gekomen, geregistreerd en gekoppeld heeft in het personenregister kinderopvang (PRK). Het gaat om een pedagogisch coach, de nieuwe hoofdbegeleidster, de adjunct-directeur, de nieuwe directeur en een nieuwe klusjesman. Zij zijn allemaal geregistreerd in het PRK en in dit register ook gekoppeld aan de houder.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Opleidingseisen**

De toezichthouder heeft geen diploma's bekeken, omdat na 14 maart 2019 geen nieuwe beroepskrachten in dienst zijn gekomen.

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker/coach en een coach voor de implementatie van de visie van Maria Montessori aangesteld. Zij hebben passende opleidingen voor de werkzaamheden die zij als coach moeten uitvoeren. De toezichthouder heeft hun diploma's bekeken.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op de dag van het onderzoek was de verhouding tussen het aantal ingezette beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen (= beroepskracht-kindratio) in overeenstemming met de gestelde eisen:

- In de stamgroep van de baby's en dreumesen vingen twee beroepskrachten 7 kinderen op: 2 baby's en 5 dreumesen.
- In de stamgroep van de peuters vingen twee beroepskrachten 12 kinderen op. Eén van deze kinderen was aan het wennen. Hij kon ook terug naar zijn eigen stamgroep. De beroepskracht-



kindratio van de baby/dreumesgroep voldeed ook aan de gestelde eisen als de jongen in zijn eigen stamgroep opgevangen zou worden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De toezichthouder heeft de gegevens van 2020 op houderniveau bekeken. De houder heeft vastgelegd op welke manier hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de kindercentra.

De vastlegging van de verdeling van het aantal uren, voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De urenverdeling is schriftelijk, per kindercentrum, vastgelegd.
- De houder heeft de urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet voor beleid en de ureninzet voor coaching.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### *Coaching in de praktijk*

De coaching heeft plaatsgevonden of gaat plaatsvinden op de volgende manieren:

- Video interactie begeleiding (vanaf september 2020).
- Individuele coachvragen aan de hand van een speciaal formulier (al gestart).
- Hulp bij pedagogisch handelen op basis van de visie van Maria Montessori (al gestart).

De houder heeft in de adviesaanvraag voor de oudercommissies van 18 mei 2020 aangegeven dat de coaching onder andere plaats gaat vinden in de vorm van video interactie begeleiding. Ouders konden tot 15 juni reageren op de inhoud van het document dat over video interactie begeleiding gaat. De coach gaat in september 2020 met de begeleiding van start.

Afgelopen maanden hebben de coaches per pedagogisch medewerker geïnventariseerd welke coachvragen zij hebben, aldus de beroepskrachten. De houder heeft voor deze inventarisatie een format gemaakt (zie 'bronnen').

In 2019 zijn de beroepskrachten niet gecoacht. Eén van de voorwaarden is daarom op 'nee' gezet.

### **Conclusie**

De houder voldeed in 2019 niet aan alle gestelde eisen. Het is aannemelijk dat de houder in 2020 wel aan de gestelde eisen gaat voldoen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er zijn twee stamgroepen op het kinderdagverblijf: een baby-dreumesgroep en een peutergroep. Beide stamgroepen mogen uit maximaal 16 kinderen bestaan. Op woensdag en vrijdag zijn de groepen samengevoegd tot één stamgroep. Gedurende de overige dagen wordt er op bepaalde momenten een opendeurenbeleid gevoerd zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan van de houder.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eis.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie (gestuurd op 29 juni; lijst niet geretourneerd)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact met de adjunct-directeur)
- Interview (gesproken met vier beroepskrachten van twee stamgroepen)
- Observatie(s) (in beide groepsruimtes en in de buitenspeelruimte)
- Personenregister Kinderopvang (voor de registraties en koppelingen)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (van 2 coaches)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (memo pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2020)
- Adviesaanvraag voor de oudercommissies over de video interactie begeleiding d.d. 18/5'20.
- Plan van aanpak pedagogische coaching in 2020.

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen dit domein is bekeken of de houder tijdig zorgt voor oplossingen van problemen op het terrein van veiligheid en gezondheid. Hiervoor heeft de toezichthouder gekeken naar de klussen die via de klussen-app zijn aangemeld.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder maakt gebruik van een klussenapp waarmee de beroepskrachten klussen kunnen aanmelden. Klussen met een grote urgentie staan apart vermeld. Verder is te zien welke klussen nog openstaan en welke klussen al gedaan zijn. De app voor klussen kan gezien worden als een plan van aanpak.

Tijdens het onderzoek was één van de klusjesmannen het gras aan het maaien en de hut aan het weghalen. Er komt een nieuwe hut in de buitenruimte te staan. De beroepskrachten geven aan dat de aanmelding en afwerking van klussen via de app nog steeds goed verloopt.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eis.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie (gestuurd op 29 juni; lijst niet geretourneerd)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact met de adjunct-directeur)
- Interview (gesproken met vier beroepskrachten van twee stamgroepen)
- Observatie(s) (in beide groepsruimtes en in de buitenspeelruimte)
- Klussenapp.

## Ouderrecht

Binnen dit domein heeft de toezichthouder bekeken of de houder ouders bij het beleid betreft en over het beleid informeert.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door:

- De klachtenregeling op de website te zetten.
- Het pedagogisch beleidsplan en pedagogisch werkplan op de website te zetten.
- Het meest recente inspectierapport op de website te zetten.
- Nieuwsbrieven per mail naar de ouders te sturen.
- Een adviesaanvraag voor de video interactie begeleiding naar de leden van de oudercommissie te sturen.

De houder heeft op 26 juni 2020 een nieuwsbrief met informatie over het nieuwe managementteam naar alle ouders gemaild.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie (gestuurd op 29 juni; lijst niet geretourneerd)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact met de adjunct-directeur)
- Interview (gesproken met vier beroepskrachten van twee stamgroepen)
- Informatiemateriaal voor ouders (informatie over de nieuwe Montessoricoach op het prikbord)
- Website
- Nieuwsbrieven (over het nieuwe managementteam e.a. onderwerpen d.d. 26 juni 2020)
- Adviesaanvraag ouders (Adviesaanvraag voor de oudercommissies over de video interactie begeleiding d.d. 18/5'20)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Montessori Kinderopvang De Waterberg
Website	: <a href="http://www.montessorikinderopvang.nl">http://www.montessorikinderopvang.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: KO Arnhem B.V.
Adres houder	: Paul Krugerstraat 3B
Postcode en plaats	: 7311 AN Apeldoorn
Website	: <a href="http://www.montessorikinderopvang.nl">www.montessorikinderopvang.nl</a>
KvK nummer	: 09149966
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ ARNHEM
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Miriam Rogmans

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Arnhem
Adres	: Postbus 9029
Postcode en plaats	: 6800 EL ARNHEM



**Planning**

Datum inspectie	: 29-06-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 13-07-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 14-07-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-07-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-07-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 24-07-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.