

# Beleid veiligheid en gezondheid

Montessori kinderopvang

Waterberg 2019

## Inhoud

1. Introductie .....	2
2. werkwijze .....	3
Ontwikkelingsfase 1. ....	3
Huidige werkwijze .....	4
3. Omgang met grote risico's .....	5
Top 5 van grote risico's.....	5
Fysieke veiligheid.....	5
Sociale veiligheid .....	5
Gezondheid .....	6
4. Omgang met kleine risico's .....	8
5. Risico inventarisatie.....	9
6. Thema's uitgelicht .....	10
Grensoverschrijdend gedrag .....	10
Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of kinderen .....	10
Vierogen principe .....	10
Achterwacht regeling .....	12
EHBO regeling .....	12
7. Beleidscyclus .....	14
Hoe worden maatregelen geëvalueerd? .....	15
Communicatie en afstemming intern en extern .....	15
Ondersteuning en melding van klachten .....	16
Bijlage .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## 1. Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Montessori kinderopvang Waterberg. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De hoofdbegeleidster van Montessori kinderopvang Waterberg is verantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Dit beleidsplan is geldig van 1 januari 2019 t/m 1 januari 2020. Het beleidsplan wordt in ieder geval jaarlijks herzien. Een beleidsplan komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle begeleidsters zich betrokken voelen en het beleidsplan kennen en toepassen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleidsplan. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Voor 2019 zijn de volgende data en onderwerpen gepland:

Week	Datum	Protocol
3	Maandag 14 januari	Ontruimingsoefening
7	Dinsdag 12 februari	RIE Veiligheid/ Gezondheid Protocol Veilig slapen
13	Woensdag 27 maart	Pedagogisch Beleids/ Werkplan
20	Maandag 13 mei	Klachtenjaarverslag Huisreglement
26	Dinsdag 25 juni	Protocol Kindermishandeling Protocol Vier ogen
35	Woensdag 28 augustus	Hygiënebeleid Protocol Geneesmiddelen
41	Maandag 7 oktober	Ontruimingsplan
47	Dinsdag 19 november	Logistiek reglement Meldingsprocedure weglopen en vermissing

## 2. werkwijze

Montessori kinderopvang biedt kinderopvang aan kinderen van 0-12 jaar volgens de uitgangspunten van de Montessori pedagogiek. Dit doen wij door het bieden van een voorbereide omgeving waarbinnen het kind zich kan ontwikkelen in interactie met zijn omgeving. Vanuit een intrinsieke motivatie ontwikkelen kinderen zich, dit is onderverdeeld in drie fasen, fase 1 van 0-6 jaar, fase 2 van 6-12 jaar en fase 3 van 12-18. In dit beleidsplan beschrijven we vanzelfsprekend, in beknopte termen, fase één en twee.

### **Ontwikkelingsfase 1.**

#### *Geestelijk embryo*

De periode van ongeveer 0 tot 3 jaar kenmerkt zich onder andere door oriëntatie op de naaste omgeving. Dit gebeurt vooral door zintuiglijke onderzoeken. Het "absorberen", een onbewust leren en een onbewuste drang tot daden zijn de voornaamste kenmerken van deze levensjaren. Het doel van de opvoeding voor de eerste levensjaren bestaat uit het bevorderen van de motorische en zintuiglijke ontwikkeling. De omgeving moet dan ook zodanig worden ingericht dat het kind ervan kan profiteren. Het kind selecteert uit die omgeving wat het nodig heeft om bepaalde functies (zoals praten, lopen of waarnemen) te ontwikkelen. Dit selectief gericht zijn op bepaalde aspecten van de omgeving weerspiegelt de gevoelige periode van het kind. De taak van de begeleidsters is het kind de gelegenheid te geven veel indrukken en ervaringen op te doen.

#### *Bouwer van de mens<sup>1</sup>*

Voor het kind van ongeveer 3 tot 6 jaar dient de omgeving gericht te zijn op het geven van gelegenheid tot zintuiglijk oefenen en ordenend bezig zijn. Het kind probeert in deze periode van zijn leven feitelijke kennis uit de omringende werkelijkheid te verwerven. Het zintuiglijk materiaal is voor dit kind "gematerialiseerde" abstractie, waarmee het leert materiaaleigenschappen te analyseren en te classificeren.

Dit materiaal leidt tot het ontwikkelen van het concentratievermogen, omdat "het dingen bevat, die waardig zijn de intense aandacht van het kind tot zich te trekken", aldus Montessori.

De hulp van de begeleidster bestaat verder uit het aanbieden van technieken, waaronder die van het schrijven, lezen, tellen en getalbegrip. Daarnaast moet de omgeving mogelijkheden bieden tot spel en expressie.

#### *De verkenner*

Het kind van 6 tot 9 verzamelt alle kennis die het tegenkomt en stelt telkens weer de 'waarom-vraag'. Het kind toont een grote belangstelling voor de wereld in deze periode. De kosmische oriëntatie bereikt het kind met behulp van verbeelding en door eigen activiteit.

#### *De wetenschapper*

Tussen 9 en 12 jaar verschuift de aandacht van het kind: het wil de opgedane kennis categoriseren. Het kind gaat verbanden zien tussen feiten waarmee het in aanraking komt en bouwt zo een wereldbeeld op. Dit wereldbeeld verkrijgt het kind door inzicht te krijgen in relaties in kosmische orde en positie van de mens daarin. In deze periode richt het kind zich ook op culturele informatie en er ontwikkelt zich een sociaal groepsgevoel. Montessori duidt dit laatste ook aan als morele groei. Volgens haar zijn de kinderen in deze periode gericht op regels en het belang ervan in een goede omgang tussen kinderen.

Uit bovenstaande ontwikkelingsfasen kan worden opgemaakt dat het omgaan met veiligheid en gezondheid op elke leeftijd anders wordt aangeboden. Hoe wij dit doen, en hoe wij kinderen hierbij betrekken is vastgelegd in hoofdstuk 3 en 4 van dit beleidsplan.

---

<sup>1</sup> De Nederlandse Montessori Vereniging streeft er weliswaar naar om de kinderen vanaf hun derde jaar in de onderbouw van de basisschool geplaatst te krijgen, maar tot op heden zijn driejarigen in de basisschool niet toegestaan en dus in ons kinderdagverblijf opgenomen.

**Huidige werkwijze**

Vanaf 2018 worden de protocollen omtrent de RI&E, grensoverschrijdend gedrag, het vier ogen principe, de achterwachtregeling en de EHBO regeling opgenomen in dit beleidsplan. Dit betekent dat er geen aparte protocollen meer voor bestaan, maar indien nodig een verdiepende uitwerking is toegevoegd aan de bijlage. Wanneer dit het geval is staat dit vermeld bij het betreffende onderdeel.

Met dit document voldoen wij aan de wettelijke eisen van de wet IKK. Het is ons streven het document met elkaar te verbeteren en optimaliseren opdat de veiligheid en gezondheid van kinderen geborgd wordt.

### 3. Omgang met grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar bijlage 1 waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die op/in 1 januari 2019 is uitgevoerd.

#### Top 5 van grote risico's

##### Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Onderwerp	Genomen maatregelen
Kind struikelt	De begeleidsters controleren de stenen trap regelmatig op gebreken, deze worden direct gemeld en gerepareerd. De trap is niet nodig om het kinderdagverblijf te bereiken, er is ook een loopplank. Als kinderen zich bij de entree bevinden, is het altijd onder toezicht van een begeleidster of ouders.
Kind krijgt vingers tussen de deur	Leidsters laten de deuren zoveel mogelijk open staan. Locatiehoofd brengt dit onder de aandacht tijdens vergaderingen
Kind struikelt over een oneffenheid	Er blijft een kans aanwezig dat kinderen kunnen struikelen. In de entree staan de losse voorwerpen zo veel mogelijk aan de kant op een vaste plek. Kinderen wordt geleerd niet te rennen, maar te wandelen/lopen in de leefruimten.
Kind komt klem te zitten tussen spijlen	De kans hierop is klein, aangezien alle kinderen in een slaapzak slapen. Mochten kinderen zelf hun slaapzak uit kunnen doen, dan zou zich een mogelijkheid tot beknelling tussen spijlen zich voor kunnen doen. Als kind zelf slaapzak blijkt uit te gaan doen, deze achterste voren aandoen. Goed zicht houden op de slaapkamer moet kans hierop zoveel als mogelijk inperken.
Kind botst tegen elkaar of kind stoten tegen meubilair	Begeleiders benoemen dat kinderen goed op elkaar moeten letten in de ruimte. Locatiehoofd brengt die onder de aandacht tijdens vergaderingen

## Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Onderwerp	Genomen maatregelen
Kind wordt door ander kind geduwd	Op de groep hebben we met elkaar afspraken gemaakt hoe je omgaat met elkaar. Dit wordt regelmatig besproken tijdens het eetmoment en als zoiets voorvalt.
Kind wordt door ander kind gepest	Op de groep hebben we met elkaar afspraken gemaakt hoe je omgaat met elkaar. Dit wordt regelmatig besproken tijdens het eetmoment en als zoiets voorvalt. Zie verder pestprotocol.
Kind wordt door ander kind geslagen	Op de groep hebben we met elkaar afspraken gemaakt hoe je omgaat met elkaar. Dit wordt regelmatig besproken tijdens het eetmoment en als zoiets voorvalt.
Vermoeden van kindermishandeling	Begeleidsters zijn op de hoogte van de procedure meldcode. Dit komt geregeld terug in het teamoverleg.
Mogelijk grensoverschrijdend gedrag door een collega tegen een kind	4 ogenbeleid bespreken en stappenplan bij vermoeden.
(Seksueel) grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling	Kinderen leren om voor zichzelf op te komen en problemen op te lossen. Een veilig klimaat scheppen zodat kinderen met hun verhaal bij de begeleidsters komen.
Vreemden ( indringers) in en om de locatie	Zorgen dat de voordeur en de poort in de tuin altijd gesloten zijn. Iedereen moet aanbellen om binnen te komen. Kinderen mogen niet zonder toezicht de deur openen. Code op tussendeur om vreemden buiten de deur te houden.

## Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Onderwerp	Genomen maatregelen
Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind dat met ongewassen handen of onzorgvuldig gewassen handen van toilet komt	Na het plassen dienen de kinderen altijd hun handen te wassen met voldoende stromend water en zeep. Op het toilet en bij de wastafel in de BSO ruimte hangt een geplastificeerde uitleg/stappenplan over hoe kinderen hun handen grondig moeten wassen. Begeleidsters zien erop toe dat een kind na het toiletbezoek handen zorgvuldig met vloeibare zeep en voldoende stromend water wast. Dit wordt regelmatig onder de aandacht gebracht bij de kinderen. Begeleidsters hierop alert maken tijdens maandelijkse vergadering
Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen	Begeleidsters zien erop toe dat (zichtbaar) vuil speelgoed direct apart van de kinderen worden gehouden, of indien mogelijk direct wordt schoon gemaakt. Speelgoed waarmee een erg verkouden kind heeft gespeeld wordt extra gereinigd. Op de groepen dragen we sluffen of katoenen overschoenen. Er is een wasschema /schoonmaakrooster waarop alle zaken die moeten worden schoongemaakt staan, begeleiders dragen er met z'n allen zorg voor dat het speelgoed wordt

	schoongemaakt volgens het rooster. Begeleiders hierop alert maken tijdens maandelijkse vergaderingen.
Kind komt via in zandbak aanwezige ontlasting (hond/kat) in contact met ziektekiemen	Alvorens kinderen op het schoolplein of in de zandbak spelen, kijkt de begeleidster de zandbak en het schoolplein na op aanwezige ontlasting. Begeleidsters dienen alert te zijn op aanwezige ontlasting op het schoolplein en/of in de zandbak. Deze wordt direct opgeruimd door de begeleidster. Na het spelen in de zandbak worden de handen gewassen met water en zeep. Begeleiders hierop alert maken; locatiehoofd; tijdens maandelijkse vergaderingen
Kind komt in aanraking met bevuild afval in de tuin.	De begeleidsters zijn controleert de gehele tuin voorafgaand aan de BSO op aanwezigheid van bevuild afval. Begeleiders hierop alert maken; locatiehoofd; tijdens maandelijkse vergaderingen

Onderwerp	Genomen maatregelen
Garanderen van de kwaliteit van de uitvoering van de olietank (denk aan installeren, keuren, verwijderen).	Voor deze activiteiten is een normdocument aangewezen. De inspectie van de olietank wordt uitgevoerd door het erkende bedrijf: KK brandertechniek B.V.. Het onderhoud wordt uitgevoerd door het erkende bedrijf: Hamer techniek. Het onderhoud wordt om de twee jaar uitgevoerd. De inspectie wordt één keer in de vier jaar uitgevoerd.
Kind komt in aanraking met olie tijdens vul -en aftapmomenten.	Het vulpunt is buiten bereik van de kinderen geplaatst. Het vulpunt is ten alle tijden gesloten met een slot. De sleutel van dit slot hangt op kantoor, buiten het bereik van de kinderen. De olietank wordt gevuld door een erkende tankwagenchauffeur, vanuit oliecentrale in samenwerking met Shell.



#### 4. Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met aanvaardbare risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Daarom leren we onze kinderen omgaan met aanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid;
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen;
- Het vergroot sociale vaardigheden.

We leren kinderen hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn goede afspraken rondom hygiëne gemaakt. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn; het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen.

De afspraken worden regelmatig, indien mogelijk, met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

## **5. Risico inventarisatie**

Om in kaart te brengen hoe met risico's wordt omgegaan, moet geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt.

In januari 2017 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn al beschreven in hoofdstuk 3. In bijlage 1 zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. De risico-inventarisatie blijft dienen als checklist voor dit beleidsplan.

## 6. Thema's uitgelicht

### Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In dit beleidsplan wordt daarom beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. We benoemen hierbij het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. In dit hoofdstuk behandelen we dan ook de verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag en benoemen we welke maatregelen we treffen om dit zoveel als mogelijk tegen te gaan.

### Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of kinderen

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

### Vierogen principe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

**Montessori kinderopvang Waterberg, geeft de volgende invulling aan het vier ogen principe en de preventie van misbruik.**

Op de locatie Waterberg streven wij ernaar om 2 pedagogisch medewerkers op de groep te hebben, maar als er niet genoeg kinderen zijn dan kunnen we van dit streven afwijken. Wettelijk mag je bij halve groepen alleen op de groep.

**De wettelijke bepaling over de beroepskracht-kind-ratio is:**

- a. Een beroepskracht per drie kinderen in de leeftijd tot een jaar;
- b. Een beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd van een tot twee jaar;
- c. Een beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar;
- d. Een beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar.

Verder is het conform het “convenant kwaliteit” toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio.

De tijden waarop dit mag staan beschreven in het beleids- en werkplan.

Bovenstaande momenten zijn aandachtspunten bij de uitwerking van het vier ogen principe.

### **Bouwkundig**

- Binnen ons kinderdagverblijf willen wij voor de grootst mogelijke veiligheid van de kinderen zorg dragen. Personen die via de toegangsdeuren binnen willen komen, moeten eerst aanbellen.
- De baby/dreumesgroep en de peutergroep, zijn zichtbaar voor beide groepen.
- De toiletruimte van de peuters bevindt zich in de looproute naar de slaapkamers. De klapdeurtjes zijn laag waardoor er zicht blijft op de toiletruimte.
- Er is een afspraak om de deuren tussen de baby/dreumesgroep en peutergroep open te houden.
- In de slaapkamers gebruiken wij een babyfoon.

### **Personeel**

- Van iedere medewerker is er een verklaring omtrent gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires.
- Stagiaires staan altijd boventallig en dus nooit alleen op de groep.
- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee begeleidsters op de groep.
- Altijd twee of meer begeleidsters als je met de kinderen op stap gaat.
- Alle kinderen worden 's ochtends op de baby/dreumesgroep gebracht. Ook aan het eind van de dag voegen wij samen. Tijdens deze drukke “verkeersuren” is er een voortdurende inloop van ouders.
- Tijdens het laatste half uur dat een begeleidster mogelijk alleen is, worden de kinderen door hun ouder(s) opgehaald. Daardoor is de begeleidster eveneens op dit moment zelden alleen met een kind.
- Het gebruik van stagiaires. Zij zorgen voor extra ondersteuning van de vaste begeleidster en een extra paar ogen.
- De kinderen kunnen vanaf half 8 gebracht worden. In het eerste half uur dat een begeleidster alleen werkt, zijn er meestal ouders op de groep waardoor een begeleidster niet alleen is.
- Het onvoorspelbare karakter van de breng-en haalsituaties ( je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt en hoeveel tegelijk etc) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.

## Samenwerking en klimaat

- Het hoofd zorgt voor een open klimaat. Elke zes weken is er een teamoverleg. Er wordt gezorgd voor een open communicatie, waarin alles gezegd kan worden.
- Het hoofd van de locatie komt regelmatig de groepen binnen om iets door te geven, op te halen of na te vragen.
- Ook collega's lopen onverwacht elkaars groep binnen.
- Er wordt gewerkt met een vast team, met de continuïteit op de groep als uitgangspunt. Dit zorgt ervoor dat medewerkers aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op niet gepast gedrag makkelijker kan maken.

## Achterwacht regeling

Een locatie die per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Locatie de Sterrenberg is onze achterwacht. Locatiehoofd is ten allen tijde telefonisch bereikbaar.

## EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet helemaal te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Naam	Datum behaald	Organisatie
Wendy de Mey	13 maart 2019	BHV First Aid
Ieke Onnes	13 maart 2019	“
Arsilia Morales	13 maart 2019	“
Roxanne Huisman - Geelen	13 maart 2019	“
Sabine Smallegange	13 maart 2019	“
Dina Botrus	5 oktober 2018	Schuurman veiligheidstrainingen
Laura Rhebok	5 oktober 2018	“

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

Schuurman Veiligheids Trainingen

<http://www.schuurmanveiligheid.nl/>

Erik Schuurman

Socratesstraat 308

7323 PR Apeldoorn

telefoon: 06 11 03 05 03

06 15 94 04 65

e-mail:[info@schuurmanveiligheid.nl](mailto:info@schuurmanveiligheid.nl)

**BHVFIRSTAID**

<https://bhvfirstaid.nl>

Verlengde Edisonstraat 1

8861 NJ Harlingen

0517 - 201 027

[info@bhvfirstaid.nl](mailto:info@bhvfirstaid.nl)

## 7. Beleidscyclus

In dit hoofdstuk is opgenomen op welke manier Montessori kinderopvang Waterberg zorgt voor een continu actueel beleidsplan. Dit noemen we een beleidscyclus. De beleidscyclus beslaat in het geheel een jaar. Tussentijds kan het nodig zijn het beleidsplan aan te passen, bijvoorbeeld door een verbouwing, wisseling van meubilair of ander materiaal. Daarnaast kan een actueel gezondheidsrisico lijden tot aanpassing van het beleidsplan.

In grote lijnen is de beleidscyclus als volgt opgesteld:

Actie	Maatregel
November 2018	Evalueren actieplannen RIE met team
December 2018	Locatiehoofd maakt actieplannen vanuit RIE
Decembert 2018	Actieplannen vanuit RIE kenbaar maken
Januari - december 2019	Iedere maand ruimtes +tuin controleren en indien nodig plan aanpassen/RI&E aanvullen.
Januari - december 2019	Maandelijks in teamoverleg protocollen bespreken.

Dit is een doorlopend proces wat, constant besproken wordt tijdens vergaderingen. Bij directe vragen kan er contact opgenomen worden met het locatiehoofd, Roxanne.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een inventarisatie gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

De belangrijkste actiepunten zijn:

Actie	Maatregel
Vreemde mensen, van buitenaf, kunnen bij het kind door over het hek te klimmen	Kinderen nooit zonder toezicht buiten laten spelen. Er is altijd een begeleidster alert op het hek.
Buitenruimte KDV en BSO	Samen alert zijn op het goedkeuren van de speeltoestellen. Bij kapotte toestellen direct actie ondernemen. Zandbak voor gebruik bekijken op o.a. uitwerpselen van dieren.
Trappenhuis	Er zijn duidelijke regels opgesteld over het gebruik van het trappenhuis voor de kinderdagverblijf kinderen. Samen alert op zijn dat deze regels bekend zijn en blijven bij zowel kinderen als medewerkers en dat deze regels nageleefd worden.
Binnenruimte KDV	De binnenruimtes zijn verdeelt in verschillende zones, waardoor het voor kinderen veiliger is om zich door de ruimte te verplaatsen, zonder zichzelf of een andere daarmee in een onveilige situatie te brengen. Daarnaast zijn mensen verantwoordelijk gesteld voor hun eigen groep. Zodat het materiaal en de ruimte netjes en

	uitnodigend blijft.
Groene zaal 1e verdieping	De groene zaal op de 1e verdieping is sinds 2019 niet meer in gebruik door de bso maar door het kdv. Deze ruimte is ingericht als spel -en bewegingsruimte. Kinderen mogen en kunnen hier vrij bewegen en spelen. Er zijn duidelijke regels opgesteld. Samen alert op zijn dat deze regels bekend zijn en blijven bij zowel kinderen als medewerkers en dat deze regels nageleefd worden.

### Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

Maatregel	Positief effect
Begeleidsters lezen de werkafspraken en protocollen door en passen deze toe in de praktijk.	Een maandelijks terug komend punt in de vergadering. Hierdoor zijn de begeleidsters op de hoogte van de werkafspraken en protocollen. Er wordt ook dagelijks op de werkvloer overlegd gepleegd over de uitwerking van de werkafspraken en protocollen.

### Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat begeleidsters zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze , wanneer mogelijk, ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.



## **Ondersteuning en melding van klachten**

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Heeft u een vraag over het klachtenbeleid neemt u dan even contact op met de hoofdbegeleidster.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie**

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in het klachtenreglement.

### **Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang**

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

### **Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang**

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.